

ZORUNLU DERSLERİN (5İ) SINAV UYGULAMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 5 inci maddesinin (ı) bendinde sayılan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil ve iş sağlığı ve güvenliği zorunlu derslerinin (5İ Dersleri) sınavları belirlenen gün ve saatte Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sosyal Seçmeli ve Ortak Zorunlu Ders Yönergesine göre ve toplu olarak yapılır.
2. Her bir dersin (Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İş Sağlığı ve Güvenliği) sınav belgeleri öğrencilere ayrı olarak dağıtılır.
3. Sınavlar her bir ders için 30 dakikadır. Her bir sınavın bitimini takiben planlanan diğer sınavın işlemleri için 15 dakika ara verilir. [Öğrenciler, sınav aralarında salon dışına çıkamayacaktır.] Sınav görevlileri sınav başlamadan en az 30 dakika önce görevli oldukları yerde hazır bulunur.
4. Tüm birimlerde sınavlar belirlenen saatlerde başlatılıp bitirilecektir. Sınav başladıktan sonra sınava geç gelen öğrenci mazereti ne olursa olsun sınava alınmayacaktır. Ardışık olarak sınavlara girecek olan öğrenciler ardışık sınavlarını bitirmeden sınav salonunu terk edemez.
5. Sınavlara girecek öğrenci listeleri ilgili bölümler tarafından her bir ders için ayrı olarak hazırlanır, bu listeler sınav tarihinden en az bir gün önce ilgili bölüm başkanlığınca ilan edilir, bir nüshası sınav salonundaki görevli gözetmene verilir, bir nüshası da sınav salon kapısına asılır.
6. Her bir oturumda sınav listelerinde ismi bulunan öğrenciler kimlik kontrolü yapılarak sınav salonuna alınır. Öğrencilerin her türlü iletişim cihazları ile sınavlara girmesi yasaktır. Sınav sırasında bu kurala uymadığı tespit edilen öğrencilerin sınavı geçersiz sayılarak ilgili disiplin hükümleri uygulanır. *Sınav cevap kağıdında ad soyad, kitapçık türü, öğrenci numarası ve/veya T.C. kimlik numarasının eksiksiz girilmesi öğrenci sorumluluğundadır. Bu bilgilerden herhangi birinin eksik veya yanlış kodlanması durumunda öğrencinin cevap kağıdı değerlendirilmez ve sınav notu OBS sistemine otomatik olarak “sıfır” şeklinde işlenir. Bu durum sınav itirazı kapsamında değerlendirilmez.*
7. Sınav bitiminde sınav evrakları ilgili bölümler tarafından muhafaza edilerek birim sınav temsilcisine teslim edilir.
8. Sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi, ilan edilmesi ve her türlü itiraza karşı işlem yapılması ilgili birim ve görevli öğretim elemanının sorumluluğundadır.
9. Sınav tarihlerini dersin sorumlusu olan birim yöneticileri ile öğrencilerin kayıtlı olduğu birim yöneticileri istişare ederek belirler. Sınav tarihlerinin ilan edilmesi

dersi veren birimin sorumluluğundadır. Sınav tarihleri ve sonuçların ilan edilmesi akademik takvimde belirlenen tarihlerin dışında yapılamaz.

10. Bu ilkeler Senato tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 5 inci maddesinin (ı) bendinde sayılan derslerin sınav uygulamasına yönelik ilkeleri Senatonun 27.10.2025 Tarih ve 2025-2026/2 Sayılı oturumda kabul edilmiştir.